

<첨부파일>

포토그래이(WEB) 개인정보 처리방침 개정안내

1. 개정일자

2024년 12월 20일

2. 주요 개정 내용

- 조항 내용 통합, 양식 변경을 통한 개인정보 처리방침 내 가독성 확보
  - 기존 : 제1조(개인정보의 수집 및 이용 목적), 제2조(수집하는 개인정보 항목 및 수집방법)
  - 변경 : 제1조(개인정보의 수집 및 이용 목적, 수집 항목)
- 개인정보 처리 서비스에 대한 수집 및 이용 목적, 수집 항목 현행화
- 수탁업체 반영 등 개인정보 위탁 현행화
- 개인정보 파기 법령에 따른 보유기간 일부 추가

### 3. 개정사항(상세)

| 구분                        | 변경 전   | 구분   | 변경 후   |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
|---------------------------|--|--|--|-------|------------|-------|--------|---|---------------------------------------|------------------------|---|-----------|--|-------|--------------------|----------|---------------------------|--|----|-------------|---|--|----|------------|----|-------|-----------|--|----|----------------------|
| 제1조<br>(개인정보의 수집 및 이용 목적) | ① 회사는 서비스 이용 시 필요한 개인정보만을 수집하며, 수집 시 이용자에게 상세히 안내하고 동의를 받아 처리하고 있습니다.<br>② 회사는 다음과 같은 목적으로 개인정보를 이용하고 있습니다.  | 제1조<br>(개인정보의 수집 및 이용 목적, 수집 항목)   | ① 회사는 서비스 이용 시 필요한 개인정보만을 수집하며, 수집 시 정보주체에게 상세히 안내하여 처리하고 있습니다.<br>② 회사는 수집한 개인정보는 본래 수집한 목적 이외의 용도로 이용하지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행합니다.<br>③ 회사는 다음과 같은 목적을 위해 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 받아 개인정보를 처리합니다.   |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
|                           | <table border="1"> <thead> <tr> <th>분류</th> <th>이용 목적</th> <th>세부 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">이용자관리</td> <td>서비스 제공</td> <td>- 서비스 및 약관 변경 고지, 안내사항 전달<br/>- 스탬프 적립 및 사용<br/>- 네컷 랭킹 서비스 참여<br/>- 상품·서비스 이용 실적 정보 통계·분석<br/>- 상품·서비스 개선 및 추천</td> </tr> <tr> <td>고객 상담</td> <td>- 고객 상담 및 불만, 민원 사무 처리</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">창업지원자 관리</td> <td>창업 서비스 제공</td> <td>- 창업신청 및 절차 안내<br/>- 입지/상권 분석<br/>- 창업 교육<br/>- 매장 오픈 안내 및 관리</td> </tr> <tr> <td>창업 상담</td> <td>- 창업 상담 신청 및 창업 상담</td> </tr> <tr> <td>마케팅 및 분석</td> <td>마케팅 활용 및 신규 서비스 개발</td> <td>- 회원에 대한 맞춤형 서비스, 각종 편의서비스 및 혜택 제공<br/>- 마케팅 및 서비스 이용에 대한 분석작업(개별 및 집단 통계분석) 및 신규서비스 개발<br/>- 각종 이벤트 행사 관련 정보 안내</td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>프로모션/이벤트 참여</td> <td>- 프로모션 참여<br/>- 당첨자 식별을 위한 본인확인, 당첨 안내<br/>- 제세공과금 처리</td> </tr> </tbody> </table> |  | 분류   | 이용 목적 | 세부 내용      | 이용자관리 | 서비스 제공 | - 서비스 및 약관 변경 고지, 안내사항 전달<br>- 스탬프 적립 및 사용<br>- 네컷 랭킹 서비스 참여<br>- 상품·서비스 이용 실적 정보 통계·분석<br>- 상품·서비스 개선 및 추천 | 고객 상담                                 | - 고객 상담 및 불만, 민원 사무 처리 | 창업지원자 관리                                  | 창업 서비스 제공 | - 창업신청 및 절차 안내<br>- 입지/상권 분석<br>- 창업 교육<br>- 매장 오픈 안내 및 관리 | 창업 상담 | - 창업 상담 신청 및 창업 상담 | 마케팅 및 분석 | 마케팅 활용 및 신규 서비스 개발        | - 회원에 대한 맞춤형 서비스, 각종 편의서비스 및 혜택 제공<br>- 마케팅 및 서비스 이용에 대한 분석작업(개별 및 집단 통계분석) 및 신규서비스 개발<br>- 각종 이벤트 행사 관련 정보 안내 | 기타 | 프로모션/이벤트 참여 | - 프로모션 참여<br>- 당첨자 식별을 위한 본인확인, 당첨 안내<br>- 제세공과금 처리 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>분류</th> <th>수집 및 이용 목적</th> <th>구분</th> <th>수집 항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">창업 지원자 관리</td> <td rowspan="2">- 창업 상담 신청 및 상담 제공<br/>- 창업신청 및 절차 안내<br/>- 입지/상권 분석<br/>- 창업 교육<br/>- 매장 오픈 안내 및 관리</td> <td>필수</td> <td>이름, 휴대전화번호, 점포 소유 여부</td> </tr> <tr> <td>선택</td> <td>사용자가 제출하는 기타 상담 정보</td> </tr> </tbody> </table> | 분류 | 수집 및 이용 목적 | 구분 | 수집 항목 | 창업 지원자 관리 | - 창업 상담 신청 및 상담 제공<br>- 창업신청 및 절차 안내<br>- 입지/상권 분석<br>- 창업 교육<br>- 매장 오픈 안내 및 관리 | 필수 | 이름, 휴대전화번호, 점포 소유 여부 |
| 분류                        | 이용 목적  | 세부 내용  |  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
| 이용자관리                     | 서비스 제공   | - 서비스 및 약관 변경 고지, 안내사항 전달<br>- 스탬프 적립 및 사용<br>- 네컷 랭킹 서비스 참여<br>- 상품·서비스 이용 실적 정보 통계·분석<br>- 상품·서비스 개선 및 추천    |  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
|                           | 고객 상담  | - 고객 상담 및 불만, 민원 사무 처리   |  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
| 창업지원자 관리                  | 창업 서비스 제공  | - 창업신청 및 절차 안내<br>- 입지/상권 분석<br>- 창업 교육<br>- 매장 오픈 안내 및 관리   |  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
|                           | 창업 상담  | - 창업 상담 신청 및 창업 상담   |  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
| 마케팅 및 분석                  | 마케팅 활용 및 신규 서비스 개발   | - 회원에 대한 맞춤형 서비스, 각종 편의서비스 및 혜택 제공<br>- 마케팅 및 서비스 이용에 대한 분석작업(개별 및 집단 통계분석) 및 신규서비스 개발<br>- 각종 이벤트 행사 관련 정보 안내 |  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
| 기타                        | 프로모션/이벤트 참여  | - 프로모션 참여<br>- 당첨자 식별을 위한 본인확인, 당첨 안내<br>- 제세공과금 처리  |  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
| 분류                        | 수집 및 이용 목적   | 구분   | 수집 항목  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
| 창업 지원자 관리                 | - 창업 상담 신청 및 상담 제공<br>- 창업신청 및 절차 안내<br>- 입지/상권 분석<br>- 창업 교육<br>- 매장 오픈 안내 및 관리   | 필수   | 이름, 휴대전화번호, 점포 소유 여부   |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
|                           |  | 선택   | 사용자가 제출하는 기타 상담 정보   |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
|                           |  |  | ④ 회사는 다음과 같은 목적을 위해 「개인정보 보호법」 제 15 조 제 1 항 제 4 호(계약 이행·체결)에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 처리합니다. <table border="1"> <thead> <tr> <th>분류</th> <th>수집 및 이용 목적</th> <th>구분</th> <th>수집 항목</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>상품 구매 및 환불</td> <td>- 대금 결제, 재화 혹은 용역 구매 시 결제정보 수집, 환불 업무</td> <td>필수</td> <td>* 결제정보<br/>- 카드 결제: 카드사명, 카드번호 등 정산을 위한 정보</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">고객 상담</td> <td rowspan="2">- 고객 상담 및 불만, 민원 사무 처리</td> <td>필수</td> <td>이름, 휴대전화번호</td> </tr> <tr> <td>선택</td> <td>이메일주소, 사용자가 제출하는 기타 상담 정보</td> </tr> </tbody> </table> ⑤ 서비스 이용과정 또는 사업 처리과정에서 생성 및 수집될 수 있는 개인정보의 범위는 다음과 같습니다. | 분류    | 수집 및 이용 목적 | 구분    | 수집 항목  | 상품 구매 및 환불  | - 대금 결제, 재화 혹은 용역 구매 시 결제정보 수집, 환불 업무 | 필수                     | * 결제정보<br>- 카드 결제: 카드사명, 카드번호 등 정산을 위한 정보 | 고객 상담     | - 고객 상담 및 불만, 민원 사무 처리                                     | 필수    | 이름, 휴대전화번호         | 선택       | 이메일주소, 사용자가 제출하는 기타 상담 정보 |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
| 분류                        | 수집 및 이용 목적   | 구분   | 수집 항목  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
| 상품 구매 및 환불                | - 대금 결제, 재화 혹은 용역 구매 시 결제정보 수집, 환불 업무  | 필수   | * 결제정보<br>- 카드 결제: 카드사명, 카드번호 등 정산을 위한 정보  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
| 고객 상담                     | - 고객 상담 및 불만, 민원 사무 처리   | 필수   | 이름, 휴대전화번호   |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |
|                           |  | 선택   | 이메일주소, 사용자가 제출하는 기타 상담 정보  |       |            |       |        |   |                                       |                        |   |           |  |       |                    |          |                           |  |    |             |   |  |    |            |    |       |           |  |    |                      |

|                              |  |   |                               |  |  |
|------------------------------|--|---|-------------------------------|--|--|
|                              |  | 서비스 이용 또는 사업처리 과정에서 생성/수집                                   | - 서비스 이용 과정에서 일부 항목이 자동으로 수집됨 |  | 1. 서비스 이용 과정에서 생성/수집되는 정보 : 서비스 이용기록, 이용정지기록, 접속기록, IP주소, 기기 정보(Type, OS버전, 모델명) |
| 제2조<br>(수집하는 개인정보 항목 및 수집방법) | <p>① 회사는 아래의 방법을 통해 개인정보를 수집합니다.</p> <p>1. 회원가입 및 서비스 이용 과정에서 이용자가 개인정보 수집에 대해 동의를 하고 직접 정보를 입력하는 경우</p> <p>2. 제휴 서비스 또는 단체 등으로부터 개인정보를 제공받은 경우</p> <p>3. 고객센터를 통한 상담 과정에서 개인정보를 제공받은 경우</p> <p>4. 온·오프라인에서 진행되는 이벤트/행사 등 참여한 경우</p> <p>② 회사가 수집하는 개인정보는 다음과 같습니다.</p> |   |                               |  |  |
|                              | 수집 목적  | 서비스 구분  | 수집 항목                         |  |  |
|                              | 스탬프 적립   | 필수  | 휴대전화번호                        |  |  |
| 네켓랭킹 서비스<br>(비회원포함)          | 필수   | 사진, 성별, 닉네임, 휴대전화번호   |                               |  |  |
|                              | 선택   | SNS 주소  |                               |  |  |
| 상품 구매 및 환불                   | 필수   | *결제정보<br>- 카드 결제: 카드사명, 카드번호 등<br>정산을 위한 정보                 |                               |  |  |
| 파트너 상담 및 관리                  | 필수   | 이름, 이메일주소, 휴대전화번호, 점포<br>소유 여부, 희망지역, 사용자가<br>제출하는 기타 상담 정보 |                               |  |  |
| 고객 상담                        | 필수   | 이름, 휴대전화번호  |                               |  |  |
|                              | 선택   | 이메일주소, 사용자가 제출하는 기타<br>상담 정보                                |                               |  |  |
| 마케팅 활용 및<br>신규 서비스 개발        | 필수   | 성별, 연령대   |                               |  |  |
| 프로모션/이벤트<br>참여               | 필수   | 이름, 닉네임   |                               |  |  |
|                              | 선택   | 휴대전화번호, 주소  |                               |  |  |

|                                  | <table border="1"> <tr> <td>서비스 이용</td> <td>필수</td> <td>서비스 이용기록, 이용정지기록, 접속기록, IP 주소, 기기 정보(Type, OS 버전, 모델명)</td> </tr> </table>  | 서비스 이용   | 필수  | 서비스 이용기록, 이용정지기록, 접속기록, IP 주소, 기기 정보(Type, OS 버전, 모델명) |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
|----------------------------------|---|--|---|--|----------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------|----|--|--|-------------------|---|-------|----|-----------|----------------------------------|------------------------|----|------------------------|----|----|--|--|
| 서비스 이용                           | 필수  | 서비스 이용기록, 이용정지기록, 접속기록, IP 주소, 기기 정보(Type, OS 버전, 모델명) |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 제3조<br>(개인정보의 제공)                | ① 회사는 이용자의 개인정보를 개인정보의 수집 및 이용 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 이용자의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 이용자의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.   | 제2조<br>(개인정보의 제공)                                      | ① 회사는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 수집 및 이용 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.  |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 제4조<br>(개인정보의 위탁)                | ① 회사는 개인정보 업무처리를 목적으로 이용자의 개인정보 위탁하지 않습니다.  | 제3조<br>(개인정보의 위탁)                                      | ① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. <table border="1"> <thead> <tr> <th>수탁 업체</th> <th>위탁 업무 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>카페24</td> <td>홈페이지 제공을 위한 정보시스템 운영 및 유지 (호스팅 시스템)</td> </tr> <tr> <td>주식회사 트랜스코스모스 코리아</td> <td>고객센터 운영 및 고객 상담</td> </tr> </tbody> </table> | 수탁 업체  | 위탁 업무 내용                         | 카페24                   | 홈페이지 제공을 위한 정보시스템 운영 및 유지 (호스팅 시스템) | 주식회사 트랜스코스모스 코리아       | 고객센터 운영 및 고객 상담 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 수탁 업체                            | 위탁 업무 내용  |  |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 카페24                             | 홈페이지 제공을 위한 정보시스템 운영 및 유지 (호스팅 시스템)   |  |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 주식회사 트랜스코스모스 코리아                 | 고객센터 운영 및 고객 상담   |  |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 제5조<br>(개인정보의 국외 이전)             | ① 회사는 클라우드 저장 등의 목적으로 이용자의 정보를 국외이전 하지 않습니다.<br><br>신규  | 제4조<br>(개인정보의 국외 이전)                                   | ① 회사는 클라우드 저장 등의 목적으로 정보주체의 정보를 국외이전 하지 않습니다.<br>② 개인정보를 국외로 이전하게 되는 경우 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.  |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 제6조<br>(개인정보의 파기)                | ② 이용자로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도로 분류하여 보관합니다. <table border="1"> <thead> <tr> <th>관계 법령</th> <th>내용</th> <th>보유 및 이용기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">전자상거래<br/>등에서의<br/>소비자보호에 관한<br/>법률</td> <td>대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록</td> <td>3년</td> </tr> <tr> <td>소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록</td> <td>5년</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">중략</td> </tr> </tbody> </table> | 관계 법령  | 내용  | 보유 및 이용기간  | 전자상거래<br>등에서의<br>소비자보호에 관한<br>법률 | 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 | 3년                                  | 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 | 5년              | 중략 |  |  | 제5조<br>(개인정보의 파기) | ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도로 분류하여 보관합니다. (법령에 따른 보존 기간은 아래에 한정되지 않습니다.) <table border="1"> <thead> <tr> <th>관계 법령</th> <th>내용</th> <th>보유 및 이용기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">전자상거래<br/>등에서의<br/>소비자보호에<br/>관한 법률</td> <td>대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록</td> <td>5년</td> </tr> <tr> <td>소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록</td> <td>3년</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">중략</td> </tr> </tbody> </table> | 관계 법령 | 내용 | 보유 및 이용기간 | 전자상거래<br>등에서의<br>소비자보호에<br>관한 법률 | 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 | 5년 | 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 | 3년 | 중략 |  |  |
| 관계 법령                            | 내용  | 보유 및 이용기간  |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 전자상거래<br>등에서의<br>소비자보호에 관한<br>법률 | 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록  | 3년   |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
|                                  | 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록  | 5년   |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 중략                               |   |  |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 관계 법령                            | 내용  | 보유 및 이용기간  |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 전자상거래<br>등에서의<br>소비자보호에<br>관한 법률 | 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록  | 5년   |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
|                                  | 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록  | 3년   |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |
| 중략                               |   |  |   |  |                                  |                        |                                     |                        |                 |    |  |  |                   |   |       |    |           |                                  |                        |    |                        |    |    |  |  |

|  | <p>④ 이용자로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.</p> <p>⑤ 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.</p>  |                                   | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1317 102 1529 197">상법</td> <td data-bbox="1529 102 1966 197">           상업장부와 영업에 관한 중요서류에<br/>포함된 개인정보         </td> <td data-bbox="1966 102 2136 197">10년</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1317 197 1529 293"></td> <td data-bbox="1529 197 1966 293">           전표 또는 이와 유사한 서류에 포함된<br/>개인정보         </td> <td data-bbox="1966 197 2136 293">5년</td> </tr> </table> <p>④ 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.</p> <p style="text-align: center;">삭제</p> | 상법   | 상업장부와 영업에 관한 중요서류에<br>포함된 개인정보   | 10년                                     |  | 전표 또는 이와 유사한 서류에 포함된<br>개인정보 | 5년             |   |  |
|--|---|-----------------------------------|--|--|--|---|--|------------------------------|----------------|---|--|
| 상법   | 상업장부와 영업에 관한 중요서류에<br>포함된 개인정보  | 10년                               |  |  |  |   |  |                              |                |   |  |
|  | 전표 또는 이와 유사한 서류에 포함된<br>개인정보  | 5년                                |  |  |  |   |  |                              |                |   |  |
| <p>제7조<br/>(이용자의 권리 및 그 행사방법)</p>  | <p>① 회사는 만 14세 미만 아동의 홈페이지를 통한 회원가입 및 서비스 이용을 제한하고 있습니다.</p> <p>② 이용자는 본인의 개인정보를 열람, 정정, 삭제, 처리 정지, 동의 철회할 수 있는 권리를 가지며, 회사는 이용자의 권리 보장을 위해 적극적으로 필요한 조치를 하고 있습니다.</p>  | <p>제6조<br/>(이용자의 권리 및 그 행사방법)</p> | <p>① 회사는 만 14세 미만 아동의 서비스 이용을 제한하고 있습니다.</p> <p>② 이용자는 본인의 개인정보에 대해 다음과 같은 권리를 가집니다. 회사는 이를 보장하기 위해 필요한 조치를 적극적으로 취하고 있습니다.</p>  |  |  |   |  |                              |                |   |  |
| <p>제11조<br/>(개인정보 보호책임자 및 담당부서 연락처)</p>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="291 815 647 874">개인정보 보호책임자</th> <th data-bbox="647 815 1113 874">개인정보 민원처리 담당부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="291 874 647 963"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성명 : 정재훈</li> <li>• 직책 : 본부장</li> </ul> </td> <td data-bbox="647 874 1113 963"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서명: 국내 CS 실/컴플라이언스실</li> <li>• 연락처: 1577-0719, cs123@apr-in.com</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> | 개인정보 보호책임자                        | 개인정보 민원처리 담당부서   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성명 : 정재훈</li> <li>• 직책 : 본부장</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서명: 국내 CS 실/컴플라이언스실</li> <li>• 연락처: 1577-0719, cs123@apr-in.com</li> </ul> | <p>제10조<br/>(개인정보 보호책임자 및 담당부서 연락처)</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1317 815 1682 874">개인정보 보호책임자</th> <th data-bbox="1682 815 2136 874">개인정보 민원처리 담당부서</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1317 874 1682 963"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴플라이언스실 / 정재훈</li> </ul> </td> <td data-bbox="1682 874 2136 963"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서명: 국내 CS 실/컴플라이언스실</li> <li>• 연락처: 1588-7850, cs123@apr-in.com</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> | 개인정보 보호책임자                   | 개인정보 민원처리 담당부서 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴플라이언스실 / 정재훈</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서명: 국내 CS 실/컴플라이언스실</li> <li>• 연락처: 1588-7850, cs123@apr-in.com</li> </ul> |
| 개인정보 보호책임자   | 개인정보 민원처리 담당부서  |                                   |  |  |  |   |  |                              |                |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성명 : 정재훈</li> <li>• 직책 : 본부장</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서명: 국내 CS 실/컴플라이언스실</li> <li>• 연락처: 1577-0719, cs123@apr-in.com</li> </ul>  |                                   |  |  |  |   |  |                              |                |   |  |
| 개인정보 보호책임자   | 개인정보 민원처리 담당부서  |                                   |  |  |  |   |  |                              |                |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 컴플라이언스실 / 정재훈</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 부서명: 국내 CS 실/컴플라이언스실</li> <li>• 연락처: 1588-7850, cs123@apr-in.com</li> </ul>  |                                   |  |  |  |   |  |                              |                |   |  |